



**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA**

**PENYELENGGARAAN KENDERAAN BOMBA DAN
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN
JBPM/PS/05**

Disediakan Oleh:

**Mohd Kamal @ Roshidi Bin
Shahrum
Pengarah
Bahagian Kejuruteraan Jentera**

Tarikh: 30.01.2020

Diluluskan Oleh:

**Dato' Soiman Bin Jahid
Timbalan Ketua Pengarah
(Pembangunan)**

Tarikh: 30.01.2020

NO. KELUARAN/PINDAAN:12

TARIKH: 30.01.2020

SALINAN TERKAWAL



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
PENYELENGGARAAN KENDERAAN BOMBA /
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN -
JBPM/PS/05

MUKA SURAT: 2 | 17
TARIKH: 30.01.2020

REKOD PINDAAN

BIL.	KELUARAN /PINDAAN	TARIKH	BAHAGIAN MUKA SURAT	KETERANGAN RINGKAS PINDAAN
1.	02	01.03.2003	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat adalah berdasarkan kepada perubahan MS ISO 9002 :1994 kepada MS ISO 9001:2000 (versi baru)
2.	03	01.09.2003	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat berdasarkan Audit Dokumen MAMPU pada 23.07.2003
3.	04	29.09.2004	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat berdasarkan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan bertarikh 2.6.2004
4.	05	16.04.2007	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat berdasarkan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Bil.1/2006 bertarikh 21 November 2006
5.	06	31.10.2008	1) Perkara 6.5.1 2) 7. Rekod Kualiti 3) 8. Lampiran	Pindaan dibuat berdasarkan penambahbaikan prosedur dan persediaan untuk audit 'stage 1' oleh pihak SIRIM
6.	07	15.08.2009	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat berdasarkan penambahbaikan
7.	08	08.02.2010	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat berdasarkan Mesyuarat Pindaan ISO bertarikh 8 Februari 2010



8.	09	06.05.2013	Keseluruhan Prosedur JBPM/PS/6	Pindaan dibuat berdasarkan Mesyuarat Pindaan ISO Bahagian Kejuruteraan bertarikh 24 Mei 2012
9.	10	23.06.2014	3.9	Pindaan dibuat berdasarkan pembatalan pekeliling bil. 2/1980 dan diganti dengan pekeliling bil 5/2013.
10	11	03.03.2016	1) 3.10 2) 3.11 3) 6.6.1 4) 6.6.2 5) 7.7 6) 8.8 7) Borang KEJ 2 8) Borang KEJ 3 9) Borang KEJ 9 10) Borang KEJ 21	Pindaan dibuat berdasarkan Mesyuarat Mengemaskini Dokumen MS ISO 9001:2008 dan Piagam Pelanggan bertarikh 30 November hingga 2 Disember 2015.
11	12	01.08.2019	Keseluruhan Prosedur	Pindaan dibuat berdasarkan perubahan kepada MS ISO 9001:2015. Gabungan antara PS 05 dan PS 06 (PS 06 digugurkan)



1. OBJEKTIF

Untuk menerangkan proses kerja Penyelenggaraan kenderaan Bomba dan Peralatan Kebommbaan Berenjin bagi Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia supaya ia sentiasa berada dalam keadaan baik, selamat dan sedia untuk digunakan.

2. SKOP

- 2.1 Prosedur ini diamalkan dan diguna pakai di Pusat Kejuruteraan Jentera, semua Bahagian Kejuruteraan Jentera Negeri, Unit Kejuruteraan Jentera Zon, Bahagian, Zon, Balai dan Unit di Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.
- 2.2 Proses kerja penyelenggaraan di Bahagian Kejuruteraan Wilayah Persekutuan Putrajaya akan dibuat oleh Pusat Kejuruteraan Jentera.
- 2.3 Proses kerja Penyelenggaraan yang melibatkan tender akan dibuat oleh Pusat Kejuruteraan Jentera.

3. RUJUKAN

- 3.1 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
 - Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
- 3.2 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
 - Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
- 3.3 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
 - Pengurusan Kenderaan Kerajaan
- 3.4 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
 - Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Kerajaan Malaysia
- 3.5 Arahan Perbendaharaan - Bab A hingga Bab C
- 3.6 Akta Acara Kewangan 1957 (Akta 61)
- 3.7 Perintah Tetap Jabatan Bil 4/90
 - Tugas Dan Tanggungjawab Pemandu Terhadap Kenderaan Semasa Operasi Dan Pemanduan Yang Cekap Dan Berhemah Tinggi
- 3.8 Buku Manual Mengikut Model KB/PKB
- 3.9 Perintah Tetap Ketua Pengarah Bilangan 1 Tahun 2019
(Garis Panduan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba Dan Peralatan Kebommbaan Berenjin)
- 3.10 Jadual Pelupusan Rekod Urusan AM (Arkib Negara Malaysia)



4 DEFINISI

4.1 Kenderaan Bomba

Aset jabatan yang didaftarkan merangkumi Jentera bomba, kenderaan khas, kenderaan utiliti dan kenderaan marin di bawah kawalan JBPM yang dibeli dengan wang kerajaan atau diterima melalui sumbangan atau hadiah.

4.2 Jentera Bomba

Semua jentera bertangki air yang dilengkapi dengan peralatan memadam dan menyelamatkan seperti '*Fire Rescue Tender*', '*Light Fire Rescue Tender*' dan '*Rapid Fire Rescue Tender*'.

4.3 Kenderaan Khas

Semua jenis kenderaan yang digunakan sebagai bantuan khas operasi seperti 'Turn Table Ladder (TTL)', 'All Terrain Vehicle (ATV)', 'Foam Tender', 'Rapid Intervension Motorcycle (RIM)', HAZMAT, 'Aircraft Refueller' (BOWSER), 'Water Tanker', 'Emergency Medical Rescue Vehicle (EMRS)', 'High Performance Pump Module (HPPM)', 'Breathing Apparatus Tender Vehicle (BATV)', 'Fire Investigation Vehicle (FIV)', 'Rapid Rescue Vehicle' (RRV) dan 'Heavy Recovery Vehicle (HRV)'.

4.4 Kenderaan Utiliti

Semua jenis kenderaan pengangkutan seperti van, pacuan empat roda, lori pengangkutan, '*Multi Purpose Vehicle*' (MPV) bas penumpang dan 'Pick-up'.

4.5 Kenderaan Marin

Semua kenderaan di air seperti '*Fire Rescue Boat*', Jetski dan semua jenis Bot Penyelamat.

4.6 Peralatan Kebommbaan Berenjin

Semua jenis peralatan kebommbaan yang mempunyai enjin (menggunakan bahan api diesel atau petrol) yang digunakan dalam operasi seperti Pam Mudah Alih, Generator Mudah Alih, '*Chain Saw*', '*Power Saw*', '*Hydraulic Rescue Unit*', dan '*Breathing Apparatus Compressor*', '*High Capacity Foam Monitor Pump System*' dan lain-lain'.

Peralatan yang tidak termasuk dalam tafsiran di atas adalah seperti Mesin Rumput, Mesin Trim Pokok, Blower, Pam racun, Hose Binding, Genset Bangunan, Water Jet dan sebagainya.

4.7 Wakil Kejuruteraan

Pegawai Bomba yang dilantik dan dipertanggungjawab mengendalikan pengurusan penyelenggaraan kenderaan dan peralatan kebommbaan berenjin di balai yang terletak jauh atau perhubungan yang sukar dengan



Kejuruteraan. Wakil Kejuruteraan hanya dilantik di negeri dan balai berikut dengan kuasa daripada Pengarah Negeri :

- 4.7.1 Sarawak - Betong, Sri Aman, Saratok, Limbang, Lawas, Marudi, Mukah, Kapit, Song, dan Simunjan.
- 4.7.2 Sabah - Kudat, Kota Marudu, Ranau, Lahad Datu, Sipitang, Beaufort dan Kuala Penyu.
- 4.7.3 Kelantan - Gua Musang.
- 4.7.4 Pahang - Cameron Highlands, Genting Highlands, Kuala Lipis dan Pulau Tioman.
- 4.7.5 Kedah - Pulau Langkawi.
- 4.7.6 Perak - Pulau Pangkor.
- 4.7.7 ABPM - ABPM Wilayah Tengah dan ABPM Wilayah Utara.

4.8 Penyelia
Penolong Jurutera / Pegawai yang Diberi Kuasa.

4.9 Pelapor
Pegawai Pelapor kerosakan.

4.10 Penyelenggaraan
Kerja-kerja yang melibatkan servis atau pembaikan

4.11 Servis
Penyelenggaraan Pencegahan (*Preventive Maintenance*) yang dilaksanakan secara berjadual / berkala untuk mencegah kerosakan.

4.12 Pembaikan
Penyelenggaraan Pembaikan (*Corrective Maintenance*) yang dibuat bagi membaiki atau mengganti komponen supaya dapat berfungsi mengikut piawaian yang ditetapkan.

4.13 Pembaikan Luar Jangka
Pembaikan (*Corrective Maintenance*) yang dijalankan ke atas kenderaan Bomba atau Peralatan Kebommbaan Berenjin yang mengalami kerosakan di luar jangkaan.



5. SINGKATAN

KBJ	-	Ketua Bahagian Kejuruteraan Jentera.
PKBJ	-	Penolong Ketua Bahagian Kejuruteraan Jentera.
KUJ	-	Ketua Unit Kejuruteraan Jentera.
PKUJ	-	Penolong Ketua Unit Kejuruteraan Jentera.
KUJZ	-	Ketua Unit Kejuruteraan Jentera Zon (Bagi Sabah dan Sarawak).
PY	-	Penyelia.
KM	-	Ketua Mekanik.
M	-	Mekanik.
KB	-	Kenderaan Bomba (Semua jenis kenderaan milik Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia).
PKB	-	Peralatan kebombaan Berenjin (Semua jenis peralatan kebombaan berenjin milik Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia).
PS	-	Penyelia Stor.
PBS	-	Pembantu Stor.
PBN	-	Pengarah Bomba Negeri.
PK	-	Pengarah Kejuruteraan Jentera.
TPN	-	Timbalan Pengarah Negeri.
TPK	-	Timbalan Pengarah Kejuruteraan Jentera.
PBK	-	Pegawai yang diberi kuasa.
WK	-	Wakil Kejuruteraan.
KZB	-	Ketua Zon Bomba.
PA	-	Pegawai Aset.

**6. Tindakan dan Tanggungjawab**

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
6.1	Terima Permohonan Penyelenggaraan	
	6.1.1 Menerima KB/PKB berserta Borang Permohonan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba / Peralatan Kenderaan Berenjin KEJ 1 (Pin.1/19) dan Borang Aduan Kerosakan Aset Alih KEW.PA-10 .	Pelapor / PY / KM / WK / PBK
	6.1.2 Kenderaan yang dihantar ke Bahagian Kejuruteraan Jentera untuk tujuan pembaikan diterima tanpa peralatan KB / PKB dan Kad Inden minyak . Bahagian Kejuruteraan Jentera tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang kehilangan, kerosakan atau kecacatan peralatan tersebut.	PY / KM / WK
	6.1.3 Penerimaan KB/PKB dibuat menggunakan Borang Pelepasan Tanggungjawab Penerimaan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin, KEJ 6 (Pin.1/19) .	Pelapor / PY/ KM / WK
	6.1.4 Bagi kerosakan Luar Jangka (<i>breakdown</i>), makluman kerosakan KB/PKB secara lisan atau panggilan telefon diterima dan didaftarkan. Borang Pembaikan Luar Jangka Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin KEJ 5 (Pin.1/19) hendaklah disediakan.	PY / KM / WK
6.2	Daftar Penyelenggaraan	
	6.2.1 Merekod bilangan kerja Penyelenggaraan mengikut kategori kerja di dalam buku-buku daftar berikut: i) Daftar Kerja Pembaikan (A) KEJ A (Pin.1/19) , bagi kerja penyelenggaraan pembaikan. ii) Daftar Kerja Pembaikan Luar Jangka (B) KEJ B (Pin.1/19) bagi kerja	PY / KM



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
PENYELENGGARAAN KENDERAAN BOMBA /
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN -
JBPM/PS/05

MUKA SURAT: 9 | 17
TARIKH: 30.01.2020

	penyelenggaraan pembaikan luar jangka (<i>Breakdown</i>). iii) Daftar Kerja Servis (C) KEJ C (Pin.1/19), bagi kerja penyelenggaraan servis. 6.2.2 Sekiranya KB/PKB memerlukan kerja-kerja servis dan pembaikan pada waktu yang sama, dua (2) borang penyelenggaraan diperlukan untuk didaftarkan secara berasingan mengikut kategori penyelenggaraan (Servis dan Pembaikan) yang dipohon.	PY / KM
	6.2.3 Sekiranya KB/PKB mengalami kerosakan luar jangka (<i>breakdown</i>) dan tidak boleh dihantar ke bengkel, anggota Bahagian Kejuruteraan Jentera akan hadir ke tempat kerosakan dan menggunakan Borang Pembaikan Luar Jangka Kenderaan Bomba / Peralatan Kebompaan Berenjin KEJ 5 (Pin.1/19).	PY / KM / M
	6.2.4 Kategori Kerja-kerja Penyelenggaraan Pembaikan Luar Jangka (<i>breakdown</i>) disebabkan KB/PKB tidak dapat dihantar ke bengkel Bahagian Kejuruteraan Jentera atas faktor berikut: a) KB yang rosak dan tidak boleh bergerak. b) KB yang memerlukan pembaikan segera di Bahagian Kejuruteraan Jentera yang berhampiran. c) KB/PKB yang perlu dibaiki di tempat operasi.	KBJ / PKBJ / KUJZ / PY / PBN / PK / PBK
6.3	Pemeriksaan Awal 6.3.1 Pemeriksaan peringkat awal dilakukan dengan berpanduan Borang Permohonan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebompaan Berenjin KEJ 1 (Pin.1/19) bagi menentukan jenis penyelenggaraan, tindakan dan kelulusan penyelenggaraan yang perlu diambil.	PY / KM / WK



6.4	6.3.2 KB / PKB yang tidak ekonomik dibaiki perlu dimaklumkan kepada Pegawai Aset Bahagian / Zon / Balai / Unit untuk tindakan selanjutnya.	KBJ / PKBJ / KUJZ / PA
	Keputusan Dan Kelulusan	
	6.4.1 Sekiranya anggaran kos Penyelenggaraan melebihi RM 50,000.00 , keputusan membenarkan penyelenggaraan dijalankan hendaklah diperolehi dari Pengarah Kejuruteraan Jentera.	PK / PBK KBJ / PKBJ / KUJZ / KUJ / PKUJ
6.5	6.2.5 Kerja-kkerja Penyelenggaraan Swasta perlu mendapatkan kelulusan dari Pengarah Negeri / Pengarah Kejuruteraan Jentera / pegawai yang diberi kuasa dengan menggunakan Borang Permohonan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebommbaan Berenjin KEJ 1 (Pin.1/19) dan Borang Pembaikan Luar Jangka Kenderaan Bomba / Peralatan Kebommbaan Berenjin KEJ 5 (Pin.1/19).	PBN / KBJ / PKBJ / KBJZ / KUJ / PKUJ
	Penyelenggaraan Dalaman	
	6.5.1 Pembahagian kerja Penyelenggaraan kepada anggota direkodkan dalam Borang Permohonan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebommbaan Berenjin KEJ 1 (Pin.1/19).	PY / KM
	6.5.2 Kerja-kkerja penyelenggaraan dilaksanakan berpanduan kepada buku manual mengikut model KB/PKB yang berkaitan dan bersesuaian.	Pemandu / M / WK
	6.5.3 Bahagian Kejuruteraan Jentera perlu menyediakan jadual perancangan penyelenggaraan servis tahunan bagi setiap KB/PKB.	KBJ
	6.5.4 Kenderaan Utiliti hendaklah diservis tiga (3) kali setahun atau mengikut perbatuan kenderaan (mengikut spesifikasi pengeluar KB/PKB). Manakala servis bagi Jentera Bomba, Kenderaan Khas dan Kenderaan Marin dua (2) kali setahun atau mengikut perbatuan kenderaan (mengikut spesifikasi pengeluar KB/PKB).	KBJ



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
PENYELENGGARAAN KENDERAAN BOMBA /
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN -
JBPM/PS/05

MUKA SURAT: 11 | 17
TARIKH: 30.01.2020

	6.5.5 Peralatan Kebommbaan Berenjin yang ada bersama Kenderaan Bomba hendaklah diservis sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun atau mengikut jam penggunaan. 6.5.6 Keperluan alat ganti 6.5.6.1 Alat ganti yang diperlukan bagi tujuan penyelenggaraan hendaklah dipohon dari stor dengan menggunakan Borang Permohonan Stok, KEW.PS-11. 6.5.6.2 Sekiranya permohonan alat ganti dibuat melalui Sistem Pengurusan Stor secara atas talian (on-line SPS), maklumat permohonan tersebut hendaklah di cetak dan didokumenkan bersama rekod penyelenggaraan tersebut. 6.5.7 Kerja-kerja penyelenggaraan servis dijalankan oleh pemandu (<i>merujuk kepada Perintah Tetap Jabatan Bil 4/90 - Klausula 2.3</i>) dan diselia oleh anggota Bahagian Kejuruteraan Jentera atau Wakil Kejuruteraan Jentera berpanduan kepada senarai semak servis yang perlu digunakan untuk KB/PKB (Rujuk CLK1(Pin.1/19) hingga CLK8(Pin.1/19). 6.6 Penyelenggaraan Swasta 6.6.1 Sekiranya kerja-kerja Penyelenggaraan dilakukan oleh pihak swasta, penyerahan dan penerimaan KB/PKB hendaklah menggunakan Borang Penyerahan Kenderaan Bomba /Peralatan Kebommbaan Berenjin Untuk Penyelenggaraan Swasta, KEJ 2 (Pin.1/19) - Bahagian A. 6.6.2 Kriteria bagi menentukan Penyelenggaraan Swasta hanya dibuat apabila berlakunya salah satu dari faktor berikut:- a. Beban kerja yang berlebihan. b. Tiada / kurang kepakaran. c. Tiada Peralatan pembaikan khas (special tools). d. Kenderaan masih dalam tempoh jaminan	KBJ PBS / PS / KM / M / WK PBS / PS / KM / M / WK Pemandu / M / WK PY / KM / M / WK KBJ/PKBJ/KBJZ/KUJ /PKUJ
--	--	---



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
PENYELENGGARAAN KENDERAAN BOMBA /
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN -
JBPM/PS/05

MUKA SURAT: 12 | 17
TARIKH: 30.01.2020

	e. Pembaikan perlu dilaksanakan selepas waktu pejabat. f. Alat ganti tiasa dalam stok simpanan. 6.6.3 Ujian penerimaan bersama pihak swasta 6.6.3.1 Selepas penyenggaraan dilakukan, KB/PKB yang dibaiki hendaklah diujiterima dengan menggunakan Borang Ujian Penerimaan Selepas Penyenggaraan / Servis Swasta KEJ 2 (Pin.1/19) Bahagian B). 6.6.3.2 Sekiranya ujian tersebut tidak berjaya / gagal, catatan pengujian hendaklah dinyatakan. Penyenggaraan / pembetulan semula akan dibuat dan proses kerja (para 6.6) diulangi. Proses ulangan ini hendaklah menggunakan Borang Ujian Penerimaan Selepas Penyenggaraan / Servis Swasta KEJ 2 (Pin.1/19) yang berlainan.	PY / KM / WK / PBK PY / KM / WK / PBK
6.7 Ujian Bersama / Penyerahan	6.7.1 Setelah selesai kerja-kerja Penyenggaraan, ujian peringkat dalaman hendaklah dijalankan dan mendapat pengesahan dari Ketua Bahagian Kejuruteraan Jentera atau Pegawai diberi kuasa pada Borang Permohonan Penyenggaraan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin, KEJ 1 (Pin.1/19). 6.7.2 Ujian bersama pelapor dan penyerahan dijalankan dengan menggunakan laporan Ujian Bersama Dan Penyerahan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin selepas penyenggaraan KEJ 3 (Pin.1/19) bagi mendapatkan pengesahan penyenggaraan kedua-dua pihak.	KBJ / PKBJ / PY / KM / WK / Pemandu Pelapor / KM / M



	6.7.3 Sekiranya ujian tersebut tidak berjaya/ gagal, Penyelenggaraan akan dibuat semula dan proses kerja (para 6.5 atau para 6.6) diulangi. 6.7.4 Sekiranya kerosakan yang sama berulang setelah KB / PKB diterima dan digunakan oleh bahagian/ zon/ balai/ unit, laporan kerosakan hendaklah dibuat menggunakan Borang Aduan Kerosakan Berulang Kenderaan Bomba/ Peralatan Kebombaan Berenjin KEJ 4 (Pin.1/19)	PY / KM / M Pelapor / pemandu / Bahagian Kejuruteraan Jentera
6.8	Rekod	
	6.8.1 Pelapor hendaklah mendapatkan salinan laporan Ujian Bersama Dan Penyerahan Kenderaan Bomba/ Peralatan Kebombaan Berenjin Selepas Penyelenggaraan KEJ 3 (Pin.1/19)	Pelapor / Pemandu / PA / PY / KM / M
	6.8.2 PA Bahagian/ Balai /Zon /Unit hendaklah merekod butiran Penyelenggaraan di dalam Rekod Penyelenggaraan Aset Alih KEW.PA-15 dan Buku Log KB/PKB.	PA/ Pemandu, Pelapor
	6.8.3 Ketua Bahagian Kejuruteraan Jentera hendaklah mengesahkan kerja-kerja Penyelenggaraan yang telah dijalankan dengan menggunakan Cop Pengesahan Penyelenggaraan seperti di Lampiran B pada laporan Ujian Bersama dan Penyerahan Kenderaan Bomba /Peralatan Kebombaan Berenjin KEJ 3 (Pin.1/19) untuk simpanan di Bahagian Kejuruteraan Jentera sahaja.	KBJ / KUJ / KBJZ
	6.8.4 Ketua Bahagian Kejuruteraan Jentera hendaklah mengesahkan buku-buku daftar berikut setiap bulan: i. Buku Daftar Pembaikan(A) (KEJ A Pin.1/19) ii. Buku Daftar Luar Jangka(B) (KEJ B Pin. 1/19) iii. Buku Daftar Servis(C) (KEJ C Pin.1/19)	KBJ / KUJ / KBJZ



	6.8.5 Penggunaan borang-borang yang berkaitan dengan garis panduan/pekeling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia (PP) bagi Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA) dan Tatacara Pengurusan Stor (TPS) mengikut peraturan/pekeling yang sedang berkuatkuasa. 6.8.6 Borang Aduan Kerosakan Aset Alih KEW.PA-10, Rekod Penyelenggaraan Aset Alih KEW.PA-15 dan Borang Permohonan Stok KEW.PS-11 yang dilampirkan dalam prosedur ini adalah contoh format yang digunapakai pada tarikh akhir prosedur ini dipinda.	KBJ / KUJ / KBJZ / Pelapor / Pemandu / PY / KM / WK / PBK/ PBS / PS / KM / M / PA KBJ / KUJ / KBJZ / Pelapor / Pemandu / PY / KM / WK / PBK/ PBS / PS / KM / M / PA
--	---	---



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
PENYELENGGARAAN KENDERAAN BOMBA /
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN -
JBPM/PS/05

MUKA SURAT: 15 | 17
TARIKH: 30.01.2020

7. REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
7.1	Borang Permohonan Stok, KEW.PS-11	Bhg. Kej. Jentera,	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.2	Borang Aduan Kerosakan Aset Alih, KEW.PA-9	Bhg. Kej. Jentera, Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.3	Rekod Penyelenggaraan Aset Alih, KEW.PA-14	Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.4	Borang Permohonan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba /Peralatan Kebombaan Berenjin, KEJ 1 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.5	Borang Penyerahan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin Untuk Penyelenggaraan Swasta, KEJ 2 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.6	Ujian Bersama Dan Penyerahan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin selepas Penyelenggaraan, KEJ 3 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.7	Borang Kerosakan Berulang, Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin KEJ 4 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.8	Borang Pembaikan Luar Jangka, Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin KEJ 5 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.9	Borang Pelepasan Tanggungjawab Penerimaan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin, KEJ 6 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera Balai dan Bahagian	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan



7.10	Daftar Kerja Pembaikan (A), KEJ A (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	3 tahun
7.11	Daftar Pembaikan Luar Jangka (B), KEJ B (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	3 tahun
7.12	Daftar Kerja Servis (C), KEJ C (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	3 tahun
7.13	Senarai Semak Servis JENTERA BOMBA / KENDERAAN KHAS, CLK1 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.14	Senarai Semak Servis KENDERAAN UTILITI / KENDERAAN KHAS, CLK2 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.15	Senarai Semak Servis PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN, CLK3 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.16	Senarai Semak Servis <i>FIRE BOAT</i> , CLK4 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.17	Senarai Semak Servis MOTORSIKAL/RIM, CLK5 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.18	Senarai Semak Servis Bot Penyelamat, CLK6 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.19	Senarai Semak Servis JETSKI, CLK7 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan
7.20	Senarai Semak Servis <i>COMPRESSOR BREATHING APPARATUS</i> , CLK8 (Pin.1/19)	Bhg. Kej. Jentera	Sehingga 3 tahun setelah kenderaan dilupuskan

Merujuk kepada Siri Prosedur Pengurusan Rekod Kerajaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Arkib Negara, perkara 16.2 (Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan). Rekod Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan boleh dilupuskan setelah tamat tindakan berikut:-

- a) Setelah aset dilupuskan; dan;
- b) Telah diaudit

Rekod dimusnahkan (mengikut prosedur Arkib) selepas tamat tindakan di atas dan tempoh simpanan 3 tahun di pejabat awam dipatuhi.



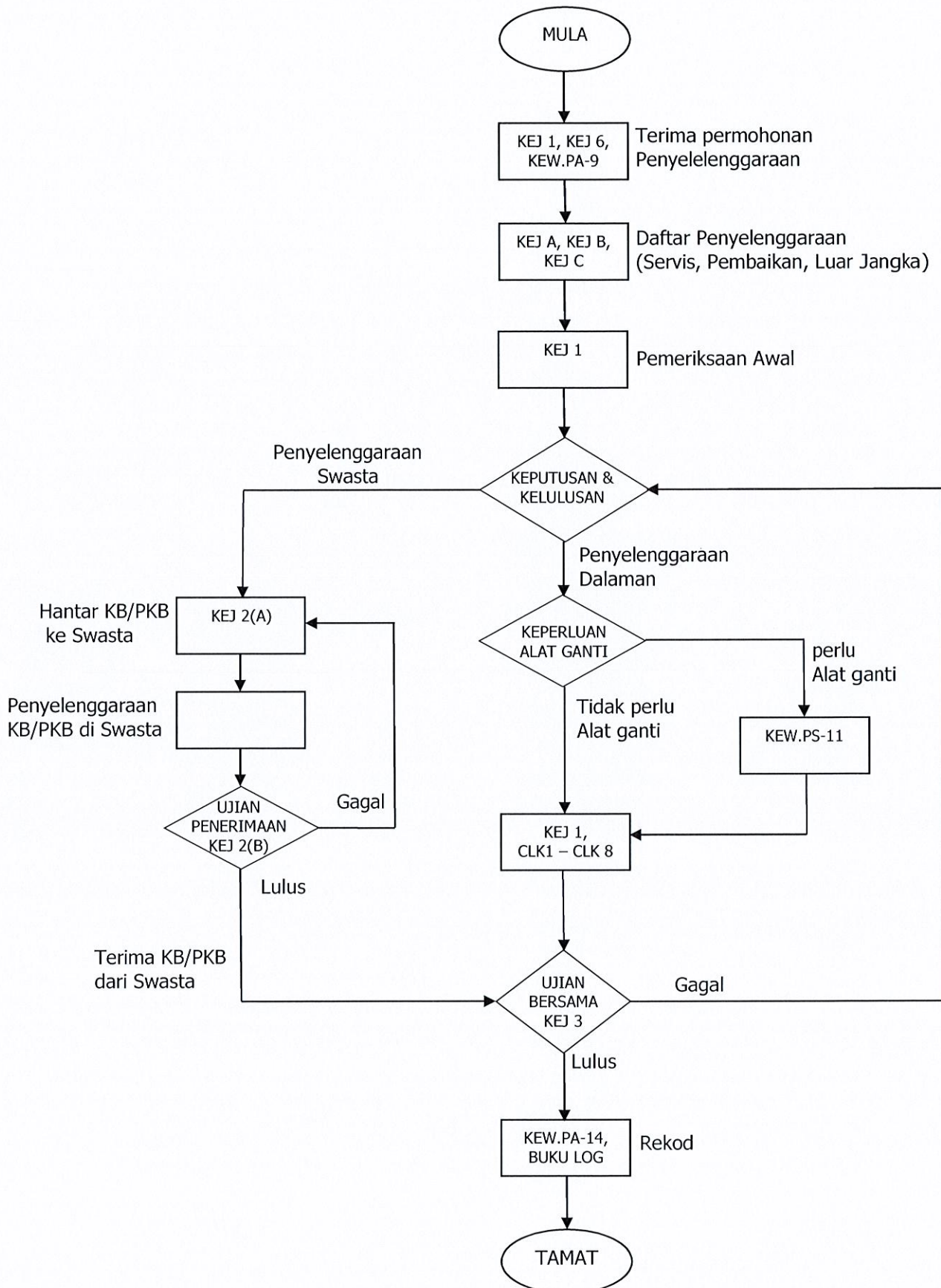
8. LAMPIRAN

- | | | |
|------|---|--------------------|
| 8.1 | Carta Aliran | - Lampiran A |
| 8.2 | Contoh Cop Pengesahan Penyelenggaraan | - Lampiran B |
| 8.3 | Borang Permohonan Stok | - KEW.PS-11 |
| 8.4 | Borang Aduan Kerosakan Aset Alih | - KEW.PA-9 |
| 8.5 | Rekod Penyelenggaraan Aset Alih | - KEW.PA-14 |
| 8.6 | Borang Permohonan Penyelenggaraan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin | - KEJ 1 (Pin.1/19) |
| 8.7 | Penyerahan Kenderaan Bomba/ Peralatan Kebombaan Berenjin Untuk Penyelenggaraan Swasta | - KEJ 2 (Pin.1/19) |
| 8.8 | Ujian Bersama Dan Penyerahan Kenderaan Bomba / Peralatan Kebombaan Berenjin Selepas Penyelenggaraan | - KEJ 3 (Pin.1/19) |
| 8.9 | Borang Aduan Kerosakan Berulang Kenderaan Bomba/ Peralatan Kebombaan Berenjin | - KEJ 4 (Pin.1/19) |
| 8.10 | Pembaikan Luar Jangka Kenderaan Bomba/ Peralatan Kebombaan Berenjin | - KEJ 5 (Pin.1/19) |
| 8.11 | Borang Pelepasan Tanggungjawab Penerimaan Kenderaan Bomba/ Peralatan Kebombaan Berenjin | - KEJ 6 (Pin.1/19) |
| 8.12 | Daftar Kerja Pembaikan (A) | - KEJ A (Pin.1/19) |
| 8.13 | Daftar Pembaikan Luar jangka (B) | - KEJ B (Pin.1/19) |
| 8.14 | Daftar Kerja Servis (C) | - KEJ C (Pin.1/19) |
| 8.15 | Senarai Semak Servis JENTERA BOMBA/ KENDERAAN KHAS | - CLK1 (Pin.1/19) |
| 8.16 | Senarai Semak Servis KENDERAAN UTILITI/ KENDERAAN KHAS | - CLK2 (Pin.1/19) |



- | | | |
|------|---|-------------------|
| 8.17 | Senarai Semak Servis
PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN | - CLK3 (Pin.1/19) |
| 8.18 | Senarai Semak Servis
<i>FIRE BOAT</i> | - CLK4 (Pin.1/19) |
| 8.19 | Senarai Semak Servis
MOTORSIKAL/RIM | - CLK5 (Pin.1/19) |
| 8.20 | Senarai Semak Servis
Bot Penyelamat | - CLK6 (Pin.1/19) |
| 8.21 | Senarai Semak Servis
JETSKI | - CLK7 (Pin.1/19) |
| 8.22 | Senarai Semak Servis
<i>COMPRESSOR BREATHING APPARATUS</i> | - CLK8 (Pin.1/19) |

CARTA ALIRAN PENYELENGGARAAN



CONTOH COP PENGESAHAN

Perkhidmatan PENYELENGGARAAN Ini Telah Disemak Dan Diakui Benar. (Tandatangan) -----(<i>Nama Pegawai</i>)----- Ketua Bahagian Bahagian Kejuruteraan Jentera Negeri Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

Contoh Cop Pengesahan Penyelenggaraan yang digunakan di Bahagian Kejuruteraan Negeri

Perkhidmatan PENYELENGGARAAN Ini Telah Disemak Dan Diakui Benar. (Tandatangan) -----(<i>Nama Pegawai</i>)----- Ketua Unit Unit Kejuruteraan Jentera Zon Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
--

Contoh Cop Pengesahan Penyelenggaraan yang digunakan di Unit Kejuruteraan Zon

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN STOK

Bil	Permohonan			Pegawai Pelulus		
	Perihal Stok	Kuantiti Dipesan	Catatan	Kuantiti Diluluskan	Baki Kuantiti Dipesan	Catatan
..... (Tandatangan Pemohonan) Nama : Jawatan : Tarikh :				Kelulusan : Permohonan diluluskan / tidak diluluskan * (Tandatangan Pegawai Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :		

*sila potong yang berkenaan

Kemaskini Rekod : Stok telah dikeluarkan dan direkod Di Kad Petak No..... (Tandatangan Pegawai Stor) Nama : Jawatan : Tarikh :	Perakuan Penerimaan : Disahkan bahawa stok yang diluluskan telah diterima (Tandatangan Pemohon) Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH**Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

1. Jenis Aset :
2. Nombor Siri Pendaftaran Aset/
Komponen :
3. Pengguna Terakhir :
4. Tarikh Kerosakan :
5. Perihal Kerosakan :
6. Nama Dan Jawatan :
7. Tarikh :

Bahagian II (Untuk Diisi Oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu:
9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
10. Syor Dan Ulasan :
11. Nama Dan Jawatan :
12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)

Diluluskan/ Tidak Diluluskan*

.....
Tandatangan

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Nota: * Potong mana yang berkenaan

REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH

(diisi oleh Pegawai Aset atau Wakil)

Sub Kategori :
Jenis :
No. Siri Pendaftaran :
Lokasi :

(a) Tarikh	(b) Butir-butir kerja	(c) No. Pesanan Kerajaan/ No. Kontrak dan Tarikh	(d) Nama Syarikat/ JabatanYang Menyelenggara	(e) Kos (RM)	(f) Nama dan Jawatan

Nota : a) Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi Aset Alih berkenaan.

b) Butir-butir kerja

Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli

c) No. Pesanan Kerajaan / No. Kontrak dan tarikh

No. Rujukan Pesanan Kerajaan/ No.Kontrak berserta tarikh.

d) Nama Syarikat/Jabatan yang menyelenggara

Nama syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.

e) Kos

Kos Alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.

f) Nama dan Jawatan

Pegawai Aset/ Wakil hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut.



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PENYELENGGARAAN
KENDERAAN BOMBA/ PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN

BIL KERJA		RUJUKAN BAHAGIAN / BALAI / ZON / UNIT	
TARIKH		MODEL / JENIS	
BAHAGIAN / BALAI / ZON / UNIT		NO PEND. KENDERAAN / NO. SIRI PERALATAN	
		PERBATUAN / JAM	

1. PERAKUAN PENYERAHAN KE BAHAGIAN KEJURUTERAAN

..... TANDATANGAN PELAPOR	 TANDATANGAN KETUA BAHAGIAN / ZON / BALAI / UNIT
Nama :	Nama :
Jawatan:	Jawatan:

2. JENIS PENYELENGGARAAN

☐ Pembaikan	☐ Servis
------------------------------------	---------------------------------

* Untuk butiran kerosakan, sila rujuk KEW-PA 9

DIISI OLEH BAHAGIAN KEJURUTERAAN

3. PEMERIKSAAN AWAL DAN PENGESAHAN OLEH BAHAGIAN KEJURUTERAAN

ULASAN :	Anggaran Kos:

Tarikh :	SYOR : DALAMAN / SWASTA*
..... TANDATANGAN PENYELIA	 TANDATANGAN KETUA BAHAGIAN

* Potong yang mana tidak berkaitan/Sila gunakan lampiran untuk kerosakan tambahan

4. KELULUSAN PENGARAH

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

TANDATANGAN PENGARAH

Catatan / Nota :

5. PENGAGIHAN TUGAS

BIL	NAMA MEKANIK

** Gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

6. PENGESAHAN UJIAN SELEPAS PEMBAIKAN

Ulasan :

..... TANDATANGAN PENYELIA	 TANDATANGAN KETUA BHG. KEJURUTERAAN
----------------------------------	---

***DIISI DALAM DUA SALINAN**

KEJ 2 (Pin.1/19)



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

BORANG ADUAN KEROSAKAN BERULANG
KENDERAAN BOMBA / PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN

1. Tarikh : _____
2. No Bilangan Kerja Terdahulu : _____
3. No Pendaftaran KB / PKB : _____
4. Bahagian / Balai / Zon / Unit : _____
5. Perbatuan / Jam : _____

6. Kerosakan Terdahulu:-

7. Kerosakan Sekarang:-

Tandatangan Pegawai Pelapor

Tandatangan Ketua
Bahagian / Zon / Balai / Unit

.....

Nama :

.....

Nama :

8. Ulasan Bahagian Kejuruteraan Jentera

Tandatangan Pegawai Pemeriksa

.....

Nama :



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

**BORANG PELEPASAN TANGGUNGJAWAB PENERIMAAN
KENDERAAN BOMBA/ PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN**

BIL. KERJA	
TARIKH PENERIMAAN	
BALAI / BAHAGIAN / ZON	
NO. PENDAFTARAN / SIRI	
MODEL	

Sila nyatakan kecacatan yang terdapat pada kenderaan atau peralatan:

1) 2)

3) 4)

5) 6)

DENGAN INI, SAYA MENYERAHKAN KB/PKB UNTUK TUJUAN PENYELENGGARAAN KEPADA BAHAGIAN KEJURUTERAAN TANPA SEBARANG PERALATAN / AKSESORI. SEKIRANYA ADA PERALATAN / AKSESORI YANG DISERAHKAN BERSAMA KB/PKB INI, SEBARANG KEHILANGAN DAN KECACATAN ADALAH MENAJADI TANGGUNGJAWAB SAYA DAN TIDAK AKAN DIPERTANGGUNGJAWABKAN KEPADA BAHAGIAN KEJURUTERAAN JENTERA.

PELAPOR	BAHAGIAN KEJURUTERAAN
..... NAMA : JAWATAN : TARIKH :	 NAMA : JAWATAN : TARIKH :



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

DAFTAR KERJA PEMBAIKAN (A)

BIL. KERJA	NO. RUJ. LAPORAN KEROSAKAN	TARIKH TERIMA PERMOHONAN	PENEMPATAN KENDERAAN	NO. PEND / NO.SIRI & MODEL / JENIS	BUTIRAN PEMBAIKAN	NAMA & T.TANGAN PENDAFTAR	CATATAN



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

DAFTAR KERJA PEMBAIKAN LUAR JANGKA (B)

[illegible]



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

DAFTAR KERJA SERVIS (C)

[illegible]



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS JENTERA BOMBA / KENDERAAN KHAS

Bil. Kerja :

Balai / Bahagian : _____

Perbatuan Terkini : _____

No. Pendaftaran : _____

Perbatuan Akan Datang : _____

Model Jentera : _____

Tarikh Servis : _____

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) BAHAGIAN ENJIN					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis Minyak Pelincir 1					
3	Penapis Minyak Pelincir 2					
4	Penapis Bahanapi 1					
5	Penapis Bahanapi 2					
6	Penapis Udara					
7	Separator / Perangkap Air					
8	Radiator Dan Hose					
9	Radiator Coolant					
10	Tali Sawat					
11	Turbo Charger (Visual Check)					
12	Air Cond (Visual Check)					
13	Enjin (Visual Check)					
	B) BAHAGIAN ELEKTRIK					
1	Bateri & terminal					
2	Lampu Signal					
3	Lampu Besar Dan Kecil					
4	Lampu Brake					
5	Lampu Undur					
6	Lampu Kabus / Limpah					
7	Lampu Telescopic / Flood Light					
8	Lampu Beacon / Strobe Light / Arrow Light Bar					
9	Lampu Locker Dan Crew Cabin					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
10	Lampu Panel					
11	Horn					
12	Siren / PA System					
13	Wiper (Blade, Pam & Air)					
14	Sistem Pengecas					
15	Starter Motor					
16	Winch Motor					
	C) BAHAGIAN BREK					
1	Cecair Brake					
2	Brake Master Pump					
3	Air Dryer					
4	Pressure Regulator / Unloading Valve					
5	Brake Actuator / Brake Chamber					
6	Brake Hose / Brake Line					
7	Brake Lining / Shoes					
8	Brake Foot Valve					
9	Exhaust Brake					
10	Parking Brake					
11	ABS / EBS					
12	Buang Air di Tabung Angin Brake					
	D) BAHAGIAN TRANSMISI (MANUAL/AUTO)					
1	Cecair Clutch (Tukar Setahun Sekali)					
2	Kelegaan Pedal Clutch					
3	Sistem Clutch					
4	Minyak Gear Box					
5	Minyak PTO Box					
6	Mounting Gear Box Dan PTO Box					
7	Propeller Shaft Jentera dan Pam					
8	Minyak Gandar Depan & Belakang					
9	Minyak Auto Transmission (ATF)					
10	Penapis ATF (Inner & Outer)					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	E) SISTEM STEERING					
1	Cecair Power Steering					
2	Steering Free Play / Steering Box					
3	Steering Rod					
4	Drag Link					
5	Tie Rod End					
6	Greasing (Jika Perlu)					
	F) SISTEM GANTUNGAN / SUSPENSION					
1	Absorber Depan Dan Belakang					
2	King Pin / Knuckle Pin / Shackle					
3	U Bolt / Center Pin / Bush					
4	Spring (Visual Check)					
5	Air Suspension Rubber Bellow (Visual Check)					
	G) BAHAGIAN CASIS & BADAN					
1	Tayar Dan Bearing					
2	Auto Greasing System					
3	Minyak Hydraulic Cabin Depan (Jika Ada)					
4	Penapis Minyak Hydraulic					
5	Sistem Exhaust					
6	Grease semua perangkai, Engsel, Pintu, Rail, Roller Pintu dan High Pressure Nipple					
7	Keseluruhan Fizikal Kenderaan					
	H) BAHAGIAN PAM JENTERA					
1	Minyak Pelincir (Tukar Setahun Sekali)					
2	Minyak Hydraulic (Motor Hydraulic Pam) - Jika Ada					
3	Penapis Hydraulic Pam					
4	Friction Wheel					
5	Strainer High Pressure Pam dan Pam Inlet					
6	Semua Tolok (Gauge)					
7	Semua Penyambungan Hose dan Hose Reel					
8	Semua Injap					
9	Tangki Air Primer					
10	Buat Ujian Vacuum					
11	Buat Ujian Tekanan					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	I) BAHAGIAN TRAILER					
1	Keadaan Chasis					
2	Sistem Brake Trailer					
3	Coupler Unit dan King pin					
4	Tayar Belakang / Bearing					
5	Trailer Jack					
6	Hose angin (spiral)					
7	Electrical cable (spiral)					
8	Suspension / Axle 1					
9	Suspension / Axle 2					
10	Casis trailer					
11	Tangki air					
	(J) SEMASA UJIAN PERJALANAN					
1	Indicator Panel Board					
2	Meter Bahan Api					
3	Speedometer					
4	Odometer					
5	RPM Meter					
6	Ujian Jalan Raya					

Tandakan √ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.

Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersihkan / Dilaras

B – Ganti

C - Diuji

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)	Kerja-kerja Servis Dibantu Oleh (Pemandu)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS KENDERAAN UTILITI / KENDERAAN KHAS

Bil. Kerja :

Balai / Bahagian : _____

Perbatuan Terkini : _____

No. Pendaftaran : _____

Perbatuan Akan Datang : _____

Model Kenderaan : _____

Tarikh Servis : _____

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) BAHAGIAN ENJIN					
1	Minyak Pelincir Enjin					
2	Penapis Minyak Enjin					
3	Penapis Bahanapi Serta Saluran Hos					
4	Penapis Udara					
5	<i>Water Separator</i> (Bagi Enjin Diesel)					
6	Palam Pencucuh (Bagi Enjin Petrol)					
7	<i>Radiator</i> Serta Hos Dan <i>Reservoir Tank</i>					
8	Tali Sawat					
9	<i>Enjin Mounting</i>					
10	<i>Turbo Charger (Visual Check)</i>					
11	<i>Exzos Piping</i>					
12	<i>Air Cond</i> (Sejuk / Panas)					
	B) SISTEM BRAKE					
1	<i>Cecair Brake</i>					
2	<i>Kelegaan Padle Brake</i>					
3	<i>Brake Master Pump / Brake Foot Valve</i>					
4	<i>Brake Piping</i>					
5	<i>Air Release Valve</i> (Jika Ada)					
6	<i>Pressure Regulator Valve</i>					
7	<i>Kelegaan Brake Lining</i>					
8	<i>Parking Brake</i>					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	C) SISTEM STEERING					
1	Cecair stereng kuasa (Jika Ada)					
2	Steering Box / Steering Rack					
3	Power Steering Pump (Jika Ada)					
4	Steering Bush					
5	Tie Rod / Rack End					
6	Greasing					
	D) SISTEM GANTUNGAN					
1	Absorber					
2	Spring (Coil & Leaf)					
3	U-Bolt					
4	Center Pin (Jika Ada)					
5	Spring Shackle (Jika Ada)					
6	Spring Bush					
7	Anti Roll Bar					
8	King Pin (Jika Ada)					
9	Greasing					
	E) SISTEM PENGHANTARAN					
1	Cecair ATF					
2	ATF Filter (Inner & Outer)					
3	Minyak Gear					
4	Minyak Transfer Box (Jika Ada)					
5	Clutch Pump (Manual)					
6	Clutch Sleeve (Manual)					
7	Gear Selector (Auto)					
8	Gear Lever (Manual)					
9	Gear Box Mounting					
10	Drive Shaft / Long Shaft					
11	Minyak Axle Gear (Depan & Belakang)					
12	Greasing					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	F) BAHAGIAN ELEKTRIKAL					
1	Bateri Dan Terminal					
2	<i>Alternator</i> Dan Sistem Pengecas					
3	Lampu <i>Brake</i>					
4	Lampu <i>Signal</i>					
5	Lampu Besar Dan Kecil					
6	Lampu Undur					
7	<i>Wiper</i> (blade, pam & air)					
8	<i>Horn</i>					
9	<i>Siren / PA System</i>					
10	<i>Light Bar / Beacon / Strobe Light</i>					
11	<i>Winch Motor & Cable</i>					
12	<i>Power Window</i> (Jika Ada)					
13	<i>Sistem Audio Visual</i> (Jika Ada)					
14	<i>Alarm System</i>					
15	<i>Starter Motor</i>					
	G) BADAN DAN TAYAR					
1	Pemeriksaan Keseluruhan Fizikal Badan Kenderaan					
2	<i>Pneumatic Door System</i> (Jika Ada)					
3	<i>Sliding Door Roller</i> (Jika Ada)					
4	Pintu Bagasi (Jika Ada)					
5	Kain <i>Canvas</i> (Jika Ada)					
6	Tekanan Angin Tayar					
7	Keadaan Tayar					
8	<i>Rubber Valve</i>					
9	Minyak Hidraulik Untuk <i>Tail Lift / kren</i> (Jika Ada)					
10	Saluran Minyak Hidraulik <i>Tail Lift / kren</i> (Jika Ada)					
11	<i>Operational Tail Lift / kren</i>					
12	<i>Greasing</i> (Ensel, Pintu Dan Lain-Lain)					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	H) SPLIT ENGINE AIR COND (JIKA ADA)					
1	Minyak Pelincir Enjin					
2	Penapis Minyak Enjin					
3	Penapis Bahanapi Serta saluran Hos					
4	Penapis Udara					
5	Water Separator (Bagi Enjin Diesel)					
6	Radiator Serta Hos					
7	Tali Sawat					
8	Engine Mounting					
	J) UJIAN PERJALANAN					
1	Indicator Instrument Panel Board					
2	Meter Bahanapi					
3	Speedometer					
4	Odometer					
5	RPM Meter					
6	Ujian jalanraya					

Tandakan ✓ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.
Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersih / Dilaras
C - Diuji

B – Ganti

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Pemandu)	Kerja-kerja Servis Diseliaikan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS PERALATAN KEBOMBAAN BERENJIN

Bil. Kerja :

Balai / Bahagian :

Perbatuan / Jam Terkini :

No. Pend. / Siri :

Perbatuan / Jam Akan Datang :

Model PKB :

Tarikh Servis :

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) ENJIN					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis Minyak Enjin					
3	Penapis Bahanapi					
4	Palam Pencucuh					
5	Pemancit Diesel					
6	Penapis Udara					
7	Perangkap Air (diesel) / Saparator					
8	Heat Exchanger					
9	Radiator Dan Sambungan Hose					
10	Tali Sawat					
11	Karburetor					
12	Tali Penghidup					
	B) SISTEM ELEKTRIK					
1	Bateri					
2	Contact Point / CDI					
3	Semua Tolok					
4	Alternator					
5	Pendawaian					
6	Starter Motor					
	C) PAM ANGKUT / APUNG					
1	Ujian Vakum					
2	Ujian Tekanan					
3	Tolok [Gauge]					
4	Ekzos Injektor Primer Assy					
5	Priming Clutch					
6	Hand Primer					
7	Float					
8	Ujian Pengoperasian Mengikut Jenis Peralatan					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	D) POWER SAW & CHAIN SAW					
1	Minyak rantai					
2	Ketegangan rantai					
3	Mata pemotong					
4	<i>Railing blade</i>					
5	Ujian pengoperasian mengikut jenis peralatan					
	E) RESCUE TOOLS					
1	<i>Hydraulic oil</i>					
2	<i>High & Low Pressure Hose c/w Coupling</i>					
3	<i>Control Lever Operation</i>					
4	Ujian fungsi mengikut jenis peralatan					
	F) GENERATOR					
1	<i>Output Voltage</i>					
2	Sistem Pendawaian					
3	Ujian Beban					
	G) TRAILER					
1	<i>Trailer Body</i>					
2	<i>Parking Brake</i>					
3	<i>Towing hook</i>					
4	<i>Wheel bearing</i>					
5	Tayar					
6	<i>Lighting</i>					
7	<i>Winch c/w straps</i>					

Tandakan √ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.

Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersihkan / Dilaras

B – Ganti

C - Diuji

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Anggota Balai)	Kerja-kerja Servis Diseliaikan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS *FIRE BOAT*

Bil. Kerja :
Balai : _____ Perbatuan / Jam Terkini : _____
Fire Boat : _____ Perbatuan / Jam Akan Datang : _____
No. Pend.: _____ Tarikh Servis : _____

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) ENJIN STAR BOARD					
	No. Siri Enjin : _____					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis Minyak 1					
3	Penapis Minyak 2					
4	Penapis Bahanapi					
5	Penapis Udara					
6	<i>Saperator / Perangkap Air</i>					
7	Penapis Air Luar					
8	<i>Heat Exchanger</i>					
9	Paras Air Tangki Pengembangan					
10	Semua Penyambungan Hos					
11	Tali Sawat					
12	<i>Cecair Power Steering</i>					
13	<i>Piping Power Steering</i>					
14	Minyak Compressor					
15	<i>Trim Cylinder Oil</i>					
16	<i>Trim Bolt And Nut</i>					
17	<i>Zinc Anod</i>					
18	<i>Impeller dan Propeller Shaft</i>					
19	<i>Cone Impeller</i>					
20	<i>Lock Nut Impeller</i>					
21	<i>ATF Trim Tap</i>					
22	<i>Fuel Line</i>					
23	<i>Bateri Charging</i>					
24	<i>Blower Fan</i>					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	B) ENJIN BOARD					
	No. Siri Enjin : _____					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis Minyak 1					
3	Penapis Minyak 2					
4	Penapis Bahanapi					
5	Penapis Udara					
6	Saperator / Perangkap Air					
7	Penapis Air Luar					
8	Heat Exchanger					
9	Paras Air Tangki Pengembangan					
10	Semua Penyambungan Hose					
11	Tali Sawat					
12	Cecair Power Steering					
13	Piping Power Steering					
14	Minyak Compressor					
15	Trim Cylinder Oil					
16	Trim Bolt And Nut					
17	Zinc Anod					
18	Impeller dan Propeller Shaft					
19	Cone Impeller					
20	Lock Nut Impeller					
21	ATF Trim Tap					
22	Fuel Line					
23	Batery Charging					
24	Blower Fan					
	C) PAM (FIRE PUMP)					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis Minyak 1					
3	Penapis Minyak 2					
4	Penapis Bahanapi					
5	Penapis Udara					
6	Saperator / Perangkap Air					
7	Air Radiator					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
8	Semua Penyambungan Hose					
9	Tali Sawat					
10	Minyak <i>Priming</i>					
11	<i>Belting Priming</i>					
12	Minyak PTO					
13	<i>Heater Fan</i>					
14	<i>Intake Ball Valve</i>					
15	<i>Magnetic Clutch Primer</i>					
16	<i>Bateri Charging</i>					
17	<i>Monitor Nozzle</i>					
18	Ujian Pam					
	D) ENJIN GENERATOR					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis Minyak					
3	Penapis Bahanapi					
4	Penapis Udara					
5	<i>Saperator / Perangkap Air</i>					
6	<i>Water Pump Impelar</i>					
7	<i>Heat Exchanger</i>					
8	<i>Zinc Anode</i>					
9	<i>Charging</i>					
10	<i>Radiator</i>					
11	Sistem Pendawaian					
12	Ujian Generator					
	E) BAHAGIAN ELEKTRIK					
1	Bateri					
2	<i>Connector / Sistem Pendawaian</i>					
3	Sistem Pengecas					
4	<i>Wiper</i>					
5	<i>Sistem Aircond</i>					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
6	Siren					
7	PA System					
8	Air Hon					
9	Bilge Pump					
10	Lampu Laut					
11	GPS System					
	F) VISUAL CHECK					
1	Gauge					
2	Fire Alarm System					
3	Sauh					
4	Cover Exhaust					
5	Keseluruhan Badan Bot					
6	Ujian Perjalanan					

Tandakan ✓ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.
Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersih / Dilaras

B – Ganti

C - Diuji

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)	Kerja-kerja Servis Dibantu Oleh (Anggota Bot / Balai)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS MOTOSIKAL / RIM

Bil. Kerja : Balai / Bahagian : No. Pendaftaran : Model Motosikal : Perbatuan Terkini : Perbatuan Akan Datang : Tarikh Servis :

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
1	Penapis minyak enjin					
2	Penapis bahanapi					
3	Cecair brek					
4	Minyak gear					
5	Penapis udara					
6	Air serta keseluruhan <i>hos radiator</i>					
7	Bateri					
8	Brek					
9	Tayar					
10	Peralatan Elektrikal					
	10.1 Lampu					
	10.2 Siren					
	10.3 P.A. System					
	10.4 Beacon Light					
11	Keseluruhan Badan					
12	Ujian perjalanan					

Tandakan ☒ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.

Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersih / Dilaras**B** – Ganti**C** - Diuji**D** - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya**Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.**

Kerja Servis Dijalankan Oleh (Pemandu)	Kerja-kerja Servis Diseliaikan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS BOT PENYELAMAT

Bil. Kerja :

Balai / Bahagian : _____

Model Enjin : _____

No. Pend. Trailer : _____

Perbatuan / Jam Terkini : _____

No. Bot : _____

Perbatuan Akan Datang : _____

No. Siri Enjin : _____

Tarikh Servis : _____

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) BAHAGIAN ENJIN SANGKUT					
1	Minyak Pelincir Enjin					
2	Penapis minyak Enjin					
3	Penapis Udara					
4	Minyak Gear					
5	<i>Gear Shiftment</i>					
6	<i>Cooling System (Impeller / Saluran Air)</i>					
7	<i>PTT Unit / Swivel Bracket Unit</i>					
8	Sistem Bahan Api					
	8.1 Tangki dan Meter Bahanapi					
	8.2 Penapis Bahanapi					
	8.3 <i>Throttle</i>					
	8.4 <i>Primer Fuel Pump</i>					
	8.5 Keadaan Keseluruhan Hos Bahanapi & Sambungan					
9	Tolok Kelajuan					
10	Sistem Penghidup dan <i>Ignition</i> .					
	10.1 <i>Starter motor / Recoil starter</i>					
	10.2 Bateri					
	10.3 <i>Sparkplug cable</i>					
	10.4 <i>Sparkplug</i>					
	10.5 <i>Engine Stop Switch</i>					
11	<i>Charging System / Tolok Cas</i>					
12	<i>Propeller / Bush</i>					
13	Keadaan Fizikal Keseluruhan Enjin					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	B) SISTEM STEERING					
1	<i>Steering Box</i>					
2	<i>Cable Steering / Links</i>					
3	<i>Steering Pipe & Cylinder</i>					
	C) BAHAGIAN BOT					
1	Keadaan Fizikal Struktur Dan Keseluruhan Badan Bot					
2	<i>Drain Plug</i>					
3	<i>Auto Bilge Pump</i>					
4	Kebocoran Dalam Petak <i>Foam</i>					
	D) BAHAGIAN TRAILER					
1	Keadaan <i>Chasis</i>					
2	Sistem <i>Brake Trailer</i>					
3	<i>Coupler Unit</i>					
4	Tayar Belakang / <i>Bearing</i>					
5	<i>Trailer Jack</i>					
6	<i>Winch Unit / Belting / Lock Winch</i>					
7	Sistem Lampu					
8	<i>Roller</i>					
9	<i>Suspension / Axle</i>					
	E) UJIAN PERJALANAN BOT DI AIR					

Tandakan √ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.

Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersih / Dilaras

B – Ganti

C - Diuji

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Anggota Balai)	Kerja-kerja Servis Diseliaikan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS JETSKI

Bil. Kerja :

Balai / Bahagian :

Jam Beroperasi Terkini :

No. Pend. Trailer :

Jam Beroperasi Akan Datang :

No. Jet Ski :

Tarikh Servis :

Model Jet Ski :

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) ENJIN					
1	Engine Oil And Filter Including Cover's O-Ring					
2	Support And Rubber Mounting					
3	Exhaust System Fasteners					
4	Anticorrosion Treatment					
5	Engine Compartment					
6	Top Gasket					
	B) COOLING SYSTEM					
1	Engine Coolant					
2	Exhaust					
3	Hose And Fasteners					
	C) FUEL SYSTEM					
1	Throttle Cable					
2	Throttle Body, Fault Code Reading					
3	Air Intake Silencer Fit / Tightness					
4	Fuel Tanks Straps					
5	Carburetor					
6	Fuel Filter					
7	2T Filter					
	D) ELECTRICAL SYSTEM					
1	Electrical Connection and fastening					
2	Check Fault Codes					
3	Digitally Encoded Security System And Safety Lanyard / Post					
4	Monitoring Beeper					
5	Battery And Fasteners					
6	Anticorrosion Treatment					
7	Spark Plug					
8	Fuel Injector					
9	Starting System					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	E) STEERING SYSTEM					
1	Steering Cable					
2	O.P.A.S System					
3	O.P.A.S System Including Filter					
	F) PROPULSION SYSTEM					
1	Shifter System / Cable					
2	Impeller And Impeller Wear Ring Clearance (Not Less 0.7mm)					
3	Ride Plate					
4	Water Intake Grate					
5	Drive Shaft / Hull Sealing System					
6	Bilge Pump					
	G) TRAILER					
1	Trailer Body					
2	Parking Brake					
3	Towing Hook					
4	Wheel Bearing					
5	Tyre					
6	Lighting					
7	Hand Winch c/w Straps					
8	Ujian Jetski Di Air					

Tandakan √ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.

Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersih / Dilaras

B - Ganti

C - Diuji

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)	Kerja-kerja Servis Dibantu Oleh (Anggota Balai)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

SENARAI SEMAK SERVIS COMPRESSOR BREATHING APPARATUS

Bil. Kerja :

Balai / Bahagian :

Jam Terkini :

No. Siri :

Jam Akan Datang :

Model BA :

Tarikh Servis :

KERJA - KERJA SERVIS ADALAH SEPERTI BERIKUT:-

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
	A) ENJIN					
1	Minyak Enjin					
2	Penapis minyak enjin					
3	Penapis bahanapi					
4	Palam pencucuh					
5	Pemancit diesel					
5	Penapis udara					
6	Perangkap air (diesel) / saparator					
7	Heat exchanger					
8	Radiator dan Sambungan Hose					
9	Tali sawat					
10	Karburetor					
11	Tali penghidup					
	B) SISTEM ELEKTRIK					
1	Bateri					
2	Semua Tolok					
3	Altenator					
4	Sistem Pendawaian					
5	Starter motor					
	C) BA COMPRESSOR					
1	Penapis 'Cartridge'					
3	Minyak Compressor					
4	Air Inlet Filter					

Bil.	Butiran Kerja	Kerja Yang Dilakukan				Catatan
		A	B	C	D	
5	Tali sawat V					
6	Injap Masuk dan Injap Keluar (<i>In & Out Valve</i>)					
7	Injap Sehalu/Penyelenggara Tekanan (<i>Non-return Valve</i>)					
8	Peralatan Keselamatan (<i>Safety Devices</i>)					
9	Kebocoran Angin Pada Paip Tekanan					
10	Paip Tekanan					
11	Hos Pengisian (<i>Filling Hose</i>)					
12	Hos Penyedut Minyak					
13	Pam Minyak Pelincir					
14	Penapis ' <i>Sintered</i> ' dan Injap ' <i>Condensate</i> '					

Tandakan √ kerja servis yang berkaitan telah dilakukan.

Tandakan (-) kerja yang tidak berkenaan dalam petak

Rujukan kerja yang dilakukan

A - Diperiksa / Ditambah / Dibersih / Dilaras

B - Ganti

C - Diuji

D - Perlu tindakan pembaikan selanjutnya

Adalah disahkan bahawa kerja servis yang dijalankan didapati berada dalam keadaan baik.

Kerja-kerja Servis Dijalankan Oleh (Mekanik / Wakil Bahagian Kejuruteraan)	Kerja-kerja Servis Dibantu Oleh (Anggota Balai)
..... TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____	 TANDATANGAN Nama : _____ Jawatan : _____